



# СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „ИЛИНДЕН“



гр. София 1309, ж. к. „Захарна фабрика“, ул. „Билянини извори“ № 10 вх. Б • тел.: 02 4 397 360 • факс: 02 4 397 361 • www.ilinden.bg • e-mail: info@ilinden.bg

Приложение № 5 към чл. 5а, ал. 2  
от Наредбата за административното обслужване

ДО  
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА РАЙОН „ИЛИНДЕН“

## ЗАЯВЛЕНИЕ за издаване на разрешение за строеж (Уникален идентификатор на административната услуга – 2112)

От .....  
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН ....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице:  
гр./с. ...., община ....., област .....  
(ж. к.) ....., ул. ....  
тел.: ....., електронна поща .....

Юридическото лице се представлява от .....  
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното .....  
Заявявам желанието си да ми бъде издадено разрешение за строеж при условията на чл. 148 от ЗУТ на обект:  
.....  
(наименование на строежа/обекта според инвестиционния проект)

в собствения ми/ни недвижим имот (притежаваме отстъпено право на строеж), представляващ  
УПИ/ПИ № ....., кв. № ....., по плана на .....  
с административен адрес: гр. ...., община ....., област .....  
..... ул. ...., № .....

Притежавам одобрен технически/работен инвестиционен проект № ...../..... г. или  
одобрен идеен проект (извършена е предварителна оценка за съответствие с предвижданията на ПУП, с  
правилата и нормативите по устройство на територията, с изискванията към строежите за функционалност,  
транспортна достъпност, опазване на околната среда и здравна защита, както и за съгласуваност между  
отделните части на проекта).

Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак x, когато плащането е извършено по електронен път)

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване  
 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .....

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни  
пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели.  
Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

като вътрешна препоръчана пощенска пратка;  
 като вътрешна куриерска пратка;  
 като международна препоръчана пощенска пратка.  
 По електронен път на електронна поща .....

Дата: .....

Заявител (подпис): .....