



СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „ИЛИНДЕН“



гр. София 1309, ж. к. „Захарна фабрика“, ул. „Билиянини извори“ № 10 вх. Б • тел.: 02 4 397 360 • факс: 02 4 397 361 • www.ilinden.bg • e-mail: info@ilinden.bg

Приложение № 5 към чл. 5а, ал. 2
от Наредбата за административното обслужване

ДО
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ
НА РАЙОН „ИЛИНДЕН“

ЗАЯВЛЕНИЕ за издаване на удостоверение за търпимост на строеж (Уникален идентификатор на административната услуга – 2084)

От
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН, постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице:
гр./с., община, област
(ж. к.), ул.
тел.:, електронна поща

Юридическото лице се представлява от
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за търпимост на
сграда.....
(описва се видът на сградата – жилищна, вилна, стопанска, лятна кухня и др.)

съгласно – § 16, ал. 1 от преходните разпоредби и § 127 от преходните и заключителните разпоредби към
Закона за изменение и допълнение на Закона за устройство на територията, намираща се в поземлен имот с
идентификатор №/планоснимачен №, парцел (УПИ) №
квартал №, по плана на гр./с., община
област, който се намира на адрес:
(ж. к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ал.)

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост (отстъпено право на строеж) №/.....
2. Доказателства за времето на изпълнение на незаконния строеж, които са допустими по Гражданския процесуален кодекс, включително декларации.
3. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак x, когато плащането е извършено по електронен път)

4. Други документи:

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.
- По електронен път на електронна поща

Дата:

Заявител (*подпис*):