



# СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „ИЛИНДЕН“



гр. София 1309, ж. к. „Захарна фабрика“, ул. „Билянини извори“ № 10 вх. Б • тел.: 02 4 397 360 • факс: 02 4 397 361 • www.ilinden.bg • e-mail: info@ilinden.bg

Приложение № 5 към чл. 5а, ал. 2  
от Наредбата за административното обслужване

ДО  
КМЕТА НА РАЙОН „ИЛИНДЕН“

## ЗАЯВЛЕНИЕ за удостоверение за идентичност на урегулиран поземлен имот (Уникален идентификатор на административната услуга – 2082)

От .....  
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН ....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице:  
гр./с. ...., община ....., област .....  
(ж. к.) ....., ул. ....  
тел.: ....., електронна поща .....

Юридическото лице се представлява от .....  
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното .....

По силата на приложения документ съм собственик на поземлен имот с идентификатор .....,  
парцел (УПИ) ....., квартал .....  
....., по плана на гр./с. .... от ..... Г.

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за идентичност на имота между документа за  
собственост и сега действащия план или между стар и нов план на населеното място на гр./с.  
....., община ....., област .....

### Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър;

Документът за собственост е вписан под акт № ....., том ....., година .....  
в Службата по вписванията ..... (отбележете със знак х, когато  
документът е вписан, и попълнете данните за вписването).

2. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак х, когато плащането е извършено по електронен път)

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .....

.....  
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни  
пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели.  
Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

като вътрешна куриерска пратка;

като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронна поща .....

Дата: .....

Заявител (подпис): .....