



СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „ИЛИНДЕН“



гр. София 1309, ж. к. „Захарна фабрика“, ул. „Билянини извори“ № 10 вх. Б • тел.: 02 4 397 360 • факс: 02 4 397 361 • www.ilinden.bg • e-mail: info@ilinden.bg

Приложение № 5 към чл. 5а, ал. 2
от Наредбата за административното обслужване

ДО
КМЕТА НА РАЙОН „ИЛИНДЕН“

ЗАЯВЛЕНИЕ за заверка на документи по гражданско състояние за чужбина (Уникален идентификатор на административната услуга – 2110)

От
(посочете трите имена на физическото лице)

ЕГН, постоянен/настоящ адрес: гр./с.,
община....., област
(ж. к.), ул.
тел.:, електронна поща

Заявявам желанието си да ми бъдат заверени следните документи по гражданско състояние за чужбина:.....
(посочва се видът на документа: удостоверение за раждане – дубликат, препис-извлечение от акт за смърт, и др.)

Документите са ми необходими за:
(посочва се държавата)

Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак х, когато плащането е извършено по електронен път)

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 като вътрешна куриерска пратка;
 като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронна поща

Дата:

Заявител:

(подпис)