

СЪГЛАСИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

към документ, подаден от физическо/юридическо лице във фронт офиса
на Столична община – район „Илинден“, гр. София, ул. „Билиянини извори“ № 10
(съгласно чл. 6, пар. 1, б. „а“ във връзка с чл. 7 и чл. 13
от Общия регламент относно защитата на данните (Регламент (ЕС) 2016/679)

Долуподписаният/та.....
(име, презиме, фамилия)

с ЕГН:....., тел. за връзка:.....

ел. поща:

- в качеството ми на подател от собствено име;
 в качеството ми на упълномощен представител на:

съм съгласен/на да предоставя вписаните лични данни, както и личните данни на упълномощителя, който представлявам, съдържащи се в подаденото от мен заявление/изявление/съобщение/писмо/документ на администратора на лични данни Столична община – район „Илинден“, БУЛСТАТ 0006963270583, адрес: гр. София, ул. „Билиянини извори“ № 10, във връзка със следните цели на обработването, за което личните данни са предназначени, и съответните им получатели.

Цели

За регистриране на подадено заявление/изявление/съобщение/писмо/документ/друго; неговото последващо процедуриране за реализиране на заявеното, в т. ч. – регистриране и насочване чрез административната информационна система на Столична община – район „Илинден“; извършване на всички законоустановени правомощия на административния орган за реализиране на заявеното. Данните се обработват от компетентните структури в администрацията, съобразно Устройствения правилник за организацията и дейността на общинската администрация на Район „Илинден“, при спазване на разпоредбите на Закона за местното самоуправление и местната администрация; Административнопроцесуалния кодекс; Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции; Наредбата за обмен на документи в администрацията; Вътрешни правила за организация на дейността на учрежденския архив в Столична община – район „Илинден“.

Срок за съхранение на предоставените лични данни на хартиен носител – в зависимост от заявеното, при съобразяване със законоустановените норми, Списъка на видовете документи със сроковете за съхраняване на Столична община. Съгласно чл. 7 от Наредбата за обмен на документи в администрацията, всички данни за факти и процеси, както и всички служебни технически данни, необходими за осъществяването на административната дейност, се поддържат със средствата и в средата на административната информационна система. Всяко създаване на данни в административната информационна система се придружава с автоматичен запис за лицето, което е извършило създаването, и времето на извършването му. Регистрираните данни по този ред не подлежат на корекция или унищожаване и се съхраняват за срок не по-малък от 20 години.

Информиран/а съм за **правата си** да изисквам от администратора достъп до коригиране или изтриване на личните ми данни или ограничаване на обработването им, за правото да направя възражение срещу обработването и за правото на преносимост на данните.

Информиран/а съм за **правото си за оттегляне на съгласието ми по всяко време**, без да се засяга законосъобразността на обработването въз основа на съгласие, преди то да бъде оттеглено.

Информиран/а съм за **правото си за подаване на жалба до надзорен орган** – Комисията за защита на личните данни за Република България.

Информиран/а съм, че при условие, че по обективни причини, документът не може да се процедира от централна администрация на Столична община – район „Илинден“, същото ще бъде препратено за процедуриране до съответния компетентен орган, при спазване разпоредбите на Административнопроцесуалния кодекс, служебно.

Информиран/а съм, че предоставянето на личните ми данни се изисква за изпълнение на нормативно установени задължения на органа.

Известно ми е, че **непредоставянето на горепосочените лични данни** от моя страна ще възпрепятства приемането, процедурирането и реализирането на заявеното.

Информиран/а съм, че администраторът **не извършва автоматизирано вземане на решения, включително профилиране**, по отношение на лични данни.

Съгласявам се предоставените от мен данни за контакт да бъдат използвани от администратора за връзка с мен по повод процедуриране на заявеното.

Координати за връзка с длъжностното лице по защита на данните в Столична община – район „Илинден“: ул. „Билиянини извори“ № 10, ел. адрес: info@ilinden.bg.

Информиран/а съм, че настоящото съгласие за обработване на личните данни се изисква съгласно чл. 6, пар. 1, б. „а“ във връзка с чл. 7 и чл. 13 от Общия регламент относно защитата на данните (Регламент (ЕС) 2016/679).

Дата.....

Подпис:.....